

Утверждаю:
 28.01.2014
 Мещеряков



**План деятельности методической службы
 МКДОУ «Детский сад № 237 комбинированного вида»
 по переходу на Федеральный государственный образовательный стандарт
 дошкольного образования**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО.			
1.1.	Подготовка приказа «Об организации работы по внедрению ФГОС ДО»	От 10.01.2014 г.	Заведующий
1.2.	Подготовка приказа «О создании рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФГОС ДО»	От 10.01.2014 г.	Заведующий
1.3.	Комплектование пакета нормативно-правовых документов по ФГОС ДО федерального, регионального, муниципального уровня	С января 2014 г. постоянно	Старший воспитатель
1.4.	Разработка плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательном учреждении	До 20.01.2014 г.	Старший воспитатель
1.5.	Утверждение плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательном учреждении	Заседание педагогического совета №2	Старший воспитатель
1.6.	Разработка плана заседаний рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФГОС ДО	До 20.01.2014 г.	рабочая группа
1.7.	Приведение в соответствие с ФГОС нормативно-правовой базы ДО: уставных документов,	До 01.09.2014 г.	Заведующий
1.8.	Подготовка нормативно-правовой документации по организации педагогической помощи родителям	До 01.09.2014 г.	Заведующий
1.9.	Разработка проекта основной общеобразовательной программы ДОУ	До 31.05.2014 г.	рабочая группа
1.10.	Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ	Заседание педагогического совета №4	Заведующий Старший воспитатель

1.11	Определение основных направлений развития ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, внесение <u>изменений в программу развития ДОУ</u>		Заведующий
1.12	Утверждение программы развития ДОУ с изменениями по ФГОС	Заседание совета учреждения	Заведующий

2. Аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО

2.1.	Проведение предварительной оценки готовности ДОУ к введению ФГОС ДО	До 20.01.2014 г.	Заведующий
2.2.	Организация и проведение мониторинга по вопросам оценки условий введения ФГОС ДО: оценка готовности нормативно-правовой базы к введению ФГОС ДО - уровень готовности педагогических кадров -соответствие предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО	С 20.01.2014 г.	Заведующий
2.3.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ	регулярно	Старший воспитатель
2.4.	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования	Январь-февраль 2014г.	Старший воспитатель
2.5.	Обобщение опыта инновационной деятельности в условиях введения ФГОС ДО через участие в методических мероприятиях на районном и городском уровне	регулярно	Старший воспитатель

3. Организационно - методическое обеспечение реализации ФГОС ДО.

3.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению коллектива с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение <u>ФГОС дошкольного образования.</u>	Регулярно	Заведующий
3.2.	Организация работы постоянно-действующего семинара для педагогов Тема: «Работаем по ФГОС» программно методическое обеспечение введения ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель

	- оценка качества работы педагога и ДОУ в целом		
3.3.	Организация и проведение научно-практической конференции, мастер-классов на тему «Деятельностный подход в организации образовательного процесса с дошкольниками по ФГОС»	В течение года	Старший воспитатель
	Проведение открытых показов образовательной деятельности для педагогов и родителей ДОУ	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
	Изучение проекта примерной образовательной программы «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС (на сайте ФИРО)	Апрель 2014г.	Старший воспитатель
	Круглый стол «Проблемы преемственности дошкольного и начального общего образования в контексте ФГОС» с участием администрации ДОУ, педагогов и <u>родителей</u>	Март 2014 г.	Заведующий
	Трансляция опыта работы ДОУ через участие в районных, городских методических мероприятиях	Регулярно	Старший воспитатель

4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1	Выявление запросов педагогов, разработка плана курсовой подготовки педагогов	Ежегодно	Старший воспитатель
4.2.	Корректировка личных планов работы педагогов по самообразованию в соответствии с ФГОС	В течение года	Воспитатели всех групп, специалисты
4.3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по внесению изменений в «Портфолио педагогической деятельности»	По запросу педагогов	Старший воспитатель
4.4.	Разработка Положения «Об аттестационной комиссии ДОУ» на соответствие занимаемой должности		Старший воспитатель
4.5.	Подготовка документов к аттестации педагогов на первую и высшую категорию	Регулярно	Старший воспитатель

4.6.	Обсуждение и принятие «Кодекса профессиональной этики педагогических работников»	Март 20 14 г.	Заведующий
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Организация углубленного изучения ФГОС ДО и методических рекомендаций по его введению в рамках семинаров	В течение года	Старший воспитатель
5.2.	Просмотр вебинаров на сайтах издательств «Просвещение» и «Дрофа»	Регулярно	Старший воспитатель
5.3.	Курсовая подготовка в НИПКиПРО	В течение года	Заведующий
5.4.	Размещение информации о ходе реализации ФГОС ДО на сайте ДОУ	Регулярно	Заведующий Старший воспитатель