

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
Учреждения МБДОУ д/с № 237
(протокол от 31.08.2023 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ д/с № 237
_____ Е.В. Кулик
Приказ от 31.08.2023 № 1

ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 237»**

на 2023 – 2024 учебный год

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание работников Учреждения
- 1.1.2. Управляющий совет ДОУ
- 1.1.3. Педагогический совет
- 1.1.4. Собрание трудового коллектива

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Расстановка кадров на 2023-2024 уч.г.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров
- 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ
- 1.2.4. Медико-педагогические совещания

Второй раздел. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Семинар, семинар-практикум
- 2.2. Консультации
- 2.3. Коллективный просмотр образовательной деятельности
- 2.4. Школа молодого педагога.
- 2.5. Самообразование педагогов
- 2.6. Диссеминация передового педагогического опыта
- 2.7. Педагогическая мастерская
- 2.8. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Конкурсы
- 3.3. Выставки детского творчества

Четвертый раздел. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

- 4.1. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.2. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Оперативный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. Итоговый контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы.

Приоритетные задачи работы
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей через приобщение к духовно-нравственным и национально-культурным традициям российского народа».

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для приобщения детей к духовно-нравственным и национально-культурным традициям российского народа через эффективное взаимодействие ДОУ и семей воспитанников.
2. Повышать качество образования через реализацию приоритетных направлений развития образования в ДОУ.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.1.1. Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Готовность ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий
2.	«Итоги работы за 2023 год». Подготовка отчета по самообследованию»	апрель	Заведующий

1.1.2. Управляющий совет ДОУ

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Председатель совета
2.	1.«Итоги работы за 2023 - 2024 уч.год»; 2. Работа ДОУ в летний период.	май	Председатель совета

1.1.3. Педагогический совет

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет № 1. Установочный Итоги работы за летний период План работы ДОУ на 2023-2024 уч.г. Планы работы творческих групп	август	Заведующий ст. воспитатель
2.	Педсовет № 2 Тема: «Образовательная программа детского сада: пути реализации в современных реалиях»	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель педагоги
3.	Педсовет № 3 Тема: «Пути эффективного взаимодействия с семьями воспитанников по их приобщению к духовно-нравственным и национально-культурным традициям российского народа»	февраль	Заведующий ст. воспитатель, педагоги
4.	Педсовет № 4 Итоговый «Анализ деятельности ДОУ за 2023 - 2024 уч.г.»	май	Заведующий ст. воспитатель

1.1.4. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>« Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Внесение изменений в должностные инструкции работников.</p>	август	<p>Заведующий Председатель ПК Специалист по ОТ и ТБ</p>
2.	<p>Составление графиков отпусков на 2024 год.</p> <p>Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>Инструктаж по противопожарной безопасности.</p>	декабрь	<p>Заведующий Председатель ПК Специалист по ОТ и ТБ</p>
3.	<p>Результаты выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего трудового распорядка; - графики работы; - графики отпусков. 	январь	<p>Заведующий Председатель ПК Специалист по ОТ и ТБ</p>
4.	<p>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p>	май	<p>Заведующий Председатель ПК Специалист по ОТ и ТБ</p>

1. О подготовке к летней оздоровительной работе		
2. О состоянии охраны труда за первое полугодие 2024 г.		
3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.		
4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		

1.2. РАБОТА С КАДРАМИ

1.2.1. Расстановка кадров на 2023 - 2024 учебный год

И.о. заведующего: Кулик Е.В.

Старший воспитатель: Кулик Е.В.

Музыкальный руководитель: Крюкова Н.А.

Учителя-логопеды: Литошенко Н.Н., Найверт Е.А.

Группа	Воспитатели
№ 5 общеразвивающей направленности раннего возраста	Масляева Л.Н. Моисеенко О.А.
№ 3 общеразвивающей направленности младшего возраста	
№ 2 комбинированной направленности средне-старшая	Долгушина И.В. Симанкович Т.С.
№ 1 комбинированной направленности старше-подготовительная	Лозовая А.С. Шаболдина О.А.
№ 4 комбинированной направленности старшего возраста	Виноградова Д.С. Пономаренко Н.С.
№ 6 комбинированной направленности старшего возраста	Донец Е.И. Лозовая Е.Е.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО, должность	Категория имеющаяся	Категория планируемая	Сроки	Ответственные
1.	Шаболдина О.А.	высшая	высшая	апрель	ст.воспитатель
2.	Кулик Е.В.	высшая	высшая	июнь	ст.воспитатель
3.	Долгушина И.В.	первая	первая	июнь	ст.воспитатель

4.	Симанкович Т.С.	нет	первая	ноябрь	ст.воспитатель
5.	Донец Е.И.	нет	первая	в течение года	ст.воспитатель

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ

1.	- Знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года. - Утверждение рабочих программ, циклограмм работы специалистов, педагогов	август	Заведующий
2.	- Анализ посещаемости, заболеваемости - Результаты адаптации вновь принятых детей	октябрь	Заведующий
3.	-Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания - Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению	декабрь	Заведующий
4.	- О подготовке плана летней воспитательно - оздоровительной работы; - соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ в летний период года	май	Заведующий

1.2.5. Медико-педагогические совещания

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Адаптация детей к условиям детского сада. Соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях карантинных мероприятий (пандемии)	октябрь	Заведующий ст. воспитатель медсестра
2.	Анализ заболеваемости. Система оздоровительной работы с детьми раннего возраста.	январь	Заведующий ст. воспитатель медсестра
3.	Выполнение режима дня. Результаты физкультурно-оздоровительной работы.	апрель	Заведующий ст. воспитатель медсестра

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинар, семинар-практикум

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Образовательная программа ДОУ и современные вызовы»	октябрь	Кулик Е.В., ст. воспитатель
2.	Семинар-практикум «Приобщение детей к духовно-нравственным и национально-культурным традициям российского народа через все образовательные области»	февраль	Кулик Е.В., ст. воспитатель

2.2. Коллективный просмотр образовательной деятельности

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Открытый просмотр совместной деятельности по патриотическому воспитанию	методическая неделя ноябрь, апрель	пед.состав

2.3. Школа молодого педагога

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Взаимопосещения педагогов с просмотром совместной деятельности	в течение года	педагоги-наставники
2.	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	в течение года	ст.воспитатель
3.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами-наставниками	в течение года	Педагоги-наставники ст.воспитатель

2.4. Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Тема углубленной работы
1	Кулик Е.В.	Организация методической работы в современных условиях
2	Долгушина И.В.	Формирование лексико-грамматических категорий у детей дошкольного возраста с ОВЗ средствами игровой деятельности
3	Донец Е.И.	Воспитание экологической культуры старших дошкольников посредством дидактических игр

4	Крюкова Н.А.	Музыкально-коррекционное развитие детей дошкольного возраста
5	Литошенко Н.Н.	Преодоление нарушений произносительной стороны речи у детей дошкольного возраста
6	Лозовая Е.Е.	Формирование основ безопасного поведения дошкольников в дорожно-транспортной среде
7	Лозовая А.С.	Дидактические игры как средство формирования безопасного поведения старших дошкольников в дорожно-транспортной среде
8	Масляева Л.Н.	Развитие сенсорного опыта у детей раннего возраста
9	Найверт Е.А.	Использование современных игровых технологий в работе учителя-логопеда
10	Виноградова Д.С.	Формирование и развитие творческих способностей младших дошкольников посредством нетрадиционной техники рисования
11	Пономаренко Н.С.	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники в изодетальности
12	Шаболдина О.А.	Взаимодействие с семьей как средство развития творческих способностей у дошкольников.
13	Симанкович Т.С.	Развитие речи старших дошкольников посредством нетрадиционных техник
14	Моисеенко О.А.	Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности

2.5. Педагогическая мастерская

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Использование малых фольклорных форм при автоматизации звуков у дошкольников»	октябрь	Литошенко Н.Н., учитель-логопед
2.	«Мнемотехника как один из методов приобщения детей дошкольного возраста к устному народному творчеству»	январь	Шаболдина О.А.

2.6 Обогащение РППС

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление центров активности: - по музыке; - по речевому развитию; - детской библиотеки; - по безопасности дорожного движения; - по экологическому воспитанию; - по художественно-	В течение года	муз.руководитель, учителя-логопеды, руководители творческих групп по профилактике ДДТТ, экологическому и художественно-эстетическому воспитанию, воспитатели

	эстетическому развитию.		
2.	Обновление индивидуализации предметной среды	В течение года	Воспитатели
3.	Обновление атрибутов для сюжетно-ролевых игр	В течение года	Воспитатели
4.	Оформление территории ДОУ: - украшение участков к новому году, летнему периоду; - создание форм ландшафтного дизайна; - обновить экологическую тропу.	декабрь, июнь, май-август май-август	Воспитатели Руководители творческих групп по экологическому и художественно-эстетическому воспитанию, воспитатели всех групп

2.7. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планово-прогностическая деятельность: Разработка: - годового плана работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год	до 31.08.2023 г.	Заведующий ст.воспитатель
	- рабочих программ возрастных групп на 2023 – 2024 учебный год; -рабочих программ специалистов на 2023 – 2024 учебный год	до 31.08.2023 г.	Ст.воспитатель, воспитатели
2.	Подготовка информационно-методических материалов	В течение года	Ст.воспитатель
3.	Формирование банка информации: о пед. Кадрах, о программно- методическом обеспечении, инновационной деятельности и т.д.	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта по теме «Пути эффективного взаимодействия ДОУ и семей воспитанников как ресурс повышения качества	В течение года	Ст.воспитатель

	образования».		
5.	Подготовка аналитических материалов: справок по итогам конкурсов, контроля за воспитательно-образовательным процессом	В течение года	Администрация ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы, наглядно-демонстрационного материала	В течение года	администрация ДОУ
7.	Оформление выставок методической литературы по теме	К семинарам	Ст.воспитатель

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Календарный план воспитательной работы

Месяц	Основные мероприятия	Группа	Ответственные
сентябрь	«День знаний» развлечение Развлечение «Правила дружелюбной дороги»	Группа № 1 Группы № 1,2,3,4,6	Воспитатели
октябрь	Осенние праздники	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
ноябрь	Семейный праздник в рамках родительского клуба	Группы № 1,2,3,4,6	Муз.руководитель Воспитатели
	Тематический день, посвященный юбилею Н.Н.Носова	Группы № 1,2,4,6	Учителя-логопеды
декабрь	Тематический день 9 декабря День Героев отечества	Группы № 1,2,4,6	Воспитатели
	Новогодние утренники	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
январь	Рождественские колядования	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
	Спортивное развлечение «Зимние забавы» с участием родителей	Все группы	Воспитатели

февраль	Спортивное развлечение к 23 февраля с семьей	Группы № 1,3,2,4,6	Муз.руководитель Воспитатели
март	Утренники к 8 марта	Все группы	Муз.руководитель Воспитатели
	Театрализация	Творческий коллектив «Забава»	Муз.руководитель
	Театрализация «Сказки народов России»	Все группы	Воспитатели
апрель	Развлечение «День космонавтики»	Группы № 1,4,6	Воспитатели
	Экологический праздник «День Земли»	Группы № 3,5,2	Воспитатели
май	День Победы	Группы № 1,6	Муз.руководитель Воспитатели
	Выпускной праздник	Группы № 1,6	Муз.руководитель Воспитатели

3.2. Конкурсы

№ п/п	Название	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.	Осенние фантазии	сентябрь	Все группы	Шаболдина О.А., руководитель творческой группы по художественно-эстетическому развитию, воспитатели всех групп
	Конкурс центров активности по ПДД	ноябрь	Все группы	Лозовая Е.Е., руководитель творческой группы по ПДДТТ, воспитатели всех групп
2.	Конкурс стихов «Поэзии волшебные страницы» Всемирный день домашних животных	ноябрь	Группы №1,2,4,6	учителя-логопеды
3.	«Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Все группы	Шаболдина О.А., руководитель творческой группы по художественно-эстетическому развитию, воспитатели всех групп

4.	Смотр зимних участков	январь	Все группы	Воспитатели всех групп
5.	Конкурс мини-музеев	март	Все группы	Воспитатели всех групп, учителя-логопеды
6.	Весенняя капель	март	«Творческий коллектив «Забава»	Крюкова Н.А., муз.руководитель
7.	Калейдоскоп талантов	По плану ЦДТ «Октябрьский»	«Творческий коллектив «Забава»	Крюкова Н.А. муз.руководитель
8.	Смотр уголков уединения	апрель	Все группы	Воспитатели всех групп
9.	Конкурс «Мой уютный дворик»	август	Все группы	Шаболдина О.А., руководитель творческой группы по художественно-эстетическому развитию, Донец Е.Е., руководитель творческой группы по экологическому воспитанию воспитатели всех групп

3.3. Выставки детского творчества

1.	Рисунки в нетрадиционной технике «Осенняя хохлома»	сентябрь	воспитатели
2.	Рисунки в нетрадиционной технике «Сказки народов России»	ноябрь	воспитатели
3.	Рисунки в нетрадиционной технике «Гжель хрустальная»	декабрь	воспитатели
4.	Коллаж из различных материалов «Богатыри земли Русской»	февраль	воспитатели
5.	Работа в нетрадиционной технике «Русская березка»	март	воспитатели
6.	Плакат на экологическую тему	апрель	воспитатели
7.	Коллаж «Великая Победа»	май	воспитатели
8.	Персональные выставки юных художников «Промыслы народов России»	в течение года	воспитатели

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**4.1. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Групповые собрания	Сентябрь, май	воспитатели всех групп
2.	Консультации специалистов по индивидуальным запросам родителей	в течение года	специалисты
3.	Анкетирование родителей с целью выявления запросов участников образовательных отношений	сентябрь	ст. воспитатель
4.	Семинар-практикум «Формирование навыков звукопроизношения и звукового анализа на примере малых фольклорных форм»	октябрь	Найверт Е.А., учитель-логопед
5.	Устное народное творчество как эффективное средство для развития речи дошкольников	ноябрь	Литошенко Н.Н.
6.	Мастер-класс для родителей «Мнемотехника как один из методов приобщения детей дошкольного возраста к устному народному творчеству»	январь	Шаболдина О.А.
7.	Мастер-класс для родителей «Нейроигры»	февраль	Найверт Е.А.
8.	Мастер-класс для детей и родителей «Приемы игры на народных музыкальных инструментах»	апрель	Крюкова Н.А.
9.	Анкетирование родителей: внешняя оценка качества образования	май	ст. воспитатель
Социальные акции в рамках национального проекта «Образование»			
1.	«Добрый урожай» (экологическая, помощь зоопарку)	сентябрь	Донец Е.Е., руководитель творческой группы по экологическому воспитанию
2.	«Вежливый водитель» (ПДД)	октябрь	Лозовая Е.Е., руководитель творческой группы по ПДДТТ
3.	«Разделяй и сохраняй!» (экологическая)	октябрь	Донец Е.Е., руководитель творческой группы по экологическому воспитанию

4.	«Будь заметен на дороге!» (ПДД)	ноябрь	Лозовая Е.Е., воспитатели всех групп
5.	«Разноцветная клумба» (экологическая)	Апрель – май	Донец Е.Е., воспитатели всех групп
6.	«Бессмертный полк»	май	Ст.воспитатель, воспитатели всех групп

4.2. Информационные стенды для родителей

1.	Выпуск буклетов	в течение года	воспитатели
2.	Оформление родительских уголков в соответствии с названием группы	Август сентябрь	воспитатели
3.	Выпуск папок-передвижек по охране и укреплению здоровья детей, по безопасности и тематических в каждой группе	в течение года	воспитатели
4.	Методические рекомендации по темам недели	В течение года	воспитатели
5.	Обновление, оформление «Полянки добрых дел»	В течение года	воспитатели

4.3. Взаимодействие с социумом

№п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка планов совместной деятельности с социальными партнерами: ТОС «Пульс», ТОС «7 микрорайон», библиотека им. М.М. Пришвина, театр «Заводной апельсин», музей «Закаменка», МАУДО «Детский автогородок», детский дом творчества «Октябрьский»	сентябрь	ст.воспитатель

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ

5.1. Оперативный контроль

1. Соблюдение режима и организация жизни группы.
2. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.
3. Проведение закаливания.
4. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд).
5. Дидактические игры в образовательном процессе.
6. Календарные планы педагогов.
7. Самообразование педагогов.
8. Подготовка к утренникам.
9. Индивидуальные коррекционные занятия логопеда с детьми.
10. Организация двигательной активности в режиме дня.
11. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
12. Работа педагога по формированию у дошкольников представлений о ЗОЖ.
13. Индивидуальный подход к детям в режиме дня.

Ежедневно:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
2. Выполнение режима дня.
3. Организация питания.
4. Выполнение санэпидрежима
5. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня
6. Соблюдение правил внутреннего распорядка
7. Техника безопасности и сохранность имущества

1 раз в месяц:

1. Анализ заболеваемости
2. Выполнение норм питания
3. Выполнение плана по детодням
4. Проведение физкультурных досугов и развлечений
5. Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду
6. Выполнение решений педсоветов
7. Составление документации по группам
8. Подведение итогов смотров-конкурсов

1 раз в квартал:

1. Участие в методической работе
2. Анализ заболеваемости
3. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах
4. Выполнение программы за квартал
5. Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам

Медико-педагогический контроль

1. Соблюдение СанПиН
2. Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей.
3. Антропометрический осмотр детей
4. Наблюдение за адаптацией детей.

5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса
6. Соблюдение санитарного состояния пищеблока
7. Соблюдение режима дня
8. Санитарное состояние групповых помещений
9. Формирование КГН в режимных моментах
10. Санитарное состояние пищеблока и прачечной
11. Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов
12. Питьевой режим в теплое время года

5.2. Тематический контроль

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Работа по физическому развитию дошкольников	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	Организация познавательной деятельности	Ноябрь	Ст. воспитатель
3.	Реализация вариативных программ	Февраль	Ст. воспитатель
4.	Организация деятельности педагогов по реализации требований ФГОС ДО по обеспечению психолого-педагогических условий, в том числе создание РППС	Апрель	Ст. воспитатель

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Специалист по ОТ
2	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа и новой коронавирусной инфекции в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной	В течение учебного года	Заведующий Специалист по ОТ Медсестра

работы»

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды	В течение года	Заведующий, сантройка, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ
2.	Обогащение предметно-развивающей среды Учреждения	В течение года	Администрация, педагоги
3.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада	В течение года	Администрация, педагоги
4.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий. завхоз
5.	Ремонтные работы в Учреждении в летний период	Май - август	Заведующий. завхоз
6.	Приемка Учреждения к новому учебному году	Август	Комиссия