

Согласовано:
Председатель ПК МКДОУ д/с № 237

Кулик
«01» октября 2013 г.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с № 237

Нестеренко
«01» октября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете педагогов
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 237 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 237 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст.5, п.38), Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его деятельности является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в данное положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1 реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

2.1.3. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. повышение профессионального мастерства развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов

Совет педагогов:

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные документы Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;

3.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии;

3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.6. Организует выявление, обобщение и распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.8. Рассматривает вопросы дополнительных платных услуг;

3.9. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации программ;

3.10. Подводит итоги деятельности за учебный год;

3.11. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о результатах готовности детей к обучению в школе, отчеты о самообразовании;

3.12. Заслушивает доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;

3.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

3.14. Организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;

3.15. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Совета педагогов

Совет педагогов имеет право:

4.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя и иные организации.

Каждый член Совета педагогов имеет право:

4.3. Требовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;

4.4. При несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета педагогов

5.1. В состав совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя, которые пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета;
- организует подготовку и проведение;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения Совета педагогов.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в квартал, является правомочным, если присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение принимается открытым голосованием, считается принятым, если проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов.

5.8. Ответственность за выполнение решений Совета возлагаются на заведующего Учреждением.

5.9. Заведующий в случае не согласия приостанавливает выполнение решения Совета педагогов, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают заявление в трёх-дневный срок и выносят окончательное решение.

6. Ответственность Совета педагогов

6.1 Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета педагогов

7.1. Заседание педагогов оформляется протоколом, где отмечается:

- дата проведения,
- количество присутствующих,
- приглашенные (Ф.И.О. должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов нумеруется и прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов хранится 50 лет.

7.6. Доклады и выступления, где в протоколах отмечается «доклады» прилагаются, группируются в отдельные папки.

Принято Советом педагогов МКДОУ д/с № 237

Протокол № от « » _____ 200 г.